

CV Checklist

- Koptitel/ kernwoorden
- Personalia
 - Naam
 - Geboortedatum
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres
 - LinkedIn link
 - Social media/ website
- Foto
- Profiel
- Werkervaring
 - Data
 - Werkgever
 - Functie
 - Verantwoordelijkheden & taken
 - Resultaten/ projecten
- Opleidingen & cursussen
- Verenigings- & vrijwilligerswerk
- Talenten & vaardigheden
- Overige informatie
- Pagina nummers
- Aantal pagina's
- Volgorde
- Spelling & grammatica
- Lay-out
 - Overzichtelijk
 - Aantrekkelijk/ uitnodigend
 - Consistent
 - Personal touch
- Rode draad
- PDF

OPMERKINGEN:

Handleiding

Deze CV checklist kun je gebruiken om je CV op te stellen of om je CV te updaten. Het is belangrijk om regelmatig te kijken of je CV nog up-to-date is, of dat je punten aan moet passen of aanvullen. Neem alle items door en vink deze af als ze correct / compleet / up-to-date zijn. Noteer bij opmerkingen alles waar je nog aan moet denken, wat je nog moet doen. Zodat je zeker weet dat je niks bent vergeten voordat je het betreffende item afvinkt.

Koptitel/ kernwoorden

Om jezelf duidelijk te omschrijven, zodat de lezer in één oogopslag weet met wat voor iemand hij te maken heeft.

LinkedIn pagina

Een nette link van je LinkedInprofiel, dus zonder allemaal cijfers en vreemde tekens. En maak de link 'klikbaar'.

Social Media/ website

Zet je naast LinkedIn nog andere social media in om jezelf op werkgebied te profileren? Of heb je een website waar je op werkgebied laat zien wat je kunt? Vermeld die dan ook op je CV!

Foto

Een echte 'must have'. Een professionele foto, dus geen vakantiekiekje. Trek aan wat je naar een sollicitatie aan doet. Gebruik dezelfde foto op je LinkedInprofiel en eventueel andere social media.

Profiel

Zorg dat uit je CV een duidelijke rode draad te halen is. Wat je in je profiel vertelt, moet duidelijk terug te vinden zijn in de rest van je CV.

Talenten & vaardigheden

Deze kun je apart vermelden, om er nog extra aandacht op te vestigen. Ze kunnen echter ook onder je profiel staan, of bovenaan je CV bij de kernwoorden.

Overige informatie

Alles wat speciaal in jouw geval relevant is om te vermelden.

Aantal pagina's

Zorg dat je CV niet te lang wordt! Twee pagina's is mooi, 3 mag ook als je echt nuttige en relevante zaken te vermelden hebt.

Volgorde

Alles wat eerst genoemd wordt, lijkt voor de lezer het belangrijkste. Dat geldt voor opsommingen van taken & verantwoordelijkheden, maar ook voor of je eerst je werkervaring of eerst je opleidingen & cursussen vermeldt.

Consistent

Gebruik overal hetzelfde type kopjes, benadruk op eenzelfde manier zaken (vetgedrukt bijvoorbeeld). Zo wordt je CV makkelijk scanbaar.

Personal touch

Je CV is een persoonlijk visitekaartje van JOU. Het straalt uit wie jij bent, niet alleen in woord, maar ook in look & feel.

Rode draad

Er is een duidelijke rode draad in het verhaal wat je CV vertelt. Dus dat wat je in je profiel vertelt, moet duidelijk terug te vinden zijn in de rest van je CV.

PDF

Maak een PDF van je CV. Dan weet je zeker dat de lay-out netjes blijft en er niet per ongeluk wijzigingen in worden aangebracht.

Inspiratie nodig, bijvoorbeeld voor de lay-out? Check www.pinterest.com/Pimpyourcareer/cvinspiratie/.

Ben je na het doorlopen van deze checklist nog niet tevreden over je CV? Heb je vragen, twijfel je over zaken, vind je het lastig om er echt een persoonlijk document van te maken (dat is ook lastig!)?
Neem dan gerust contact met me op, ik help je graag!

Je kunt me mailen op
maartjekoppen@pimpyourcareer.nu
of bellen op 06 – 18 11 62 35.